



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการและการบันทึกข้อมูลเครื่องมือ

เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งในด้านความคุ้มค่า และการใช้ทรัพยากรร่วมกันของส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขอกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและการบันทึกข้อมูลเครื่องมือ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ศักยภาพและบริหารจัดการการใช้งานอย่างเหมาะสม ครอบคลุมตั้งแต่การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ไปจนถึงการศึกษาวิจัยและการให้บริการทางวิชาการ โดยให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการและการบันทึกข้อมูลเครื่องมือ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่นของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พนักงานสถาบันที่จ้างด้วยเงินรายได้ ข้าราชการ และพนักงานประเภทพิเศษ

“เครื่องมือ” หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์หรือทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และทางวิศวกรรม ซึ่งสถาบันได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินรายได้ของสถาบัน หรือเงินจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หรือได้รับบริจาคมาจากหน่วยงานภายนอก

“ระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล.” หมายความว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและกำกับติดตาม การจอง การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือของศูนย์เครื่องมือกลาง สจล.

“การบันทึกข้อมูลเครื่องมือ” หมายความว่า การบันทึกข้อมูลรายละเอียดเครื่องมือที่มีการลงบัญชีครุภัณฑ์ของสถาบันเรียบร้อยแล้ว ลงในระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล.

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า บุคลากรหรือส่วนงานภายในสถาบัน บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน

“การจองใช้บริการ” หมายความว่า การดำเนินการจองใช้บริการเครื่องมือเพื่อรองรับวัตถุประสงค์ด้านการจัดการเรียนการสอน การศึกษาวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ โดยกระบวนการทั้งหมดจะต้องดำเนินการผ่านระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล.

มีดังนี้

ข้อ ๔ แนวทางการบริหารจัดการและการบันทึกข้อมูลเครื่องมือในระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล.

(๑) การบันทึกข้อมูลเครื่องมือ

เมื่อเครื่องมือมีการลงบัญชีครุภัณฑ์ของสถาบันเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลเครื่องมือลงในระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล. ตามรูปแบบที่ระบบกำหนด เพื่อรวบรวมและจัดทำทะเบียนประวัติ

(๒) การจองใช้บริการ

เมื่อผู้ให้บริการมีความประสงค์จะเข้าใช้บริการเครื่องมือที่มีในระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล. ต้องดำเนินการจองใช้บริการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เช่น การจัดการเรียนการสอน การศึกษาวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ โดยจองผ่านระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล. เท่านั้น

(๓) การเข้าใช้บริการเครื่องมือ

ผู้ให้บริการจองใช้บริการเครื่องมือผ่านระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล. แล้ว ให้สามารถเข้าใช้บริการได้ โดยทำตามเงื่อนไขการปฏิบัติของเครื่องมืออย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ร่วมกับตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ วางแผนเชิงธุรกิจและออกแบบแนวทางการให้บริการที่เหมาะสมกับเครื่องมือ รวมถึงแผนการบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซมเครื่องมือ และอาจรวมถึงอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับเครื่องมือที่อยู่ในระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล. และประกาศผ่านระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล.

สถาบันอาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลเครื่องมือที่จัดหาตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงในระบบศูนย์เครื่องมือกลาง สจล. ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์คมสัน มาลีสี)

อธิการบดี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง